

LEVERANTÖRSBREV FÖR PROJCON-KONCERNEN

Syfte

Syftet med leverantörsbrevet är att underlätta och förtydliga för Projkons leverantörer vid fakturering och hantering av ekonomiska frågor.

Fakturarutiner

För att fakturera bolagen i Projkon-koncernen ska nedan steg följas.

- Fakturor ställs ut till det bolag som ska betala fakturan, följande alternativ på bolag finns:
 - Projkon Holding AB – 559303–5602
 - Projkon Sverige AB – 559184–5705
 - Projkon Projektering i Östergötland AB – 559340–1648
 - Projkon Närke AB – 559393–3541
 - Projkon Byggkonsult i Östergötland AB – 559392–9960
 - Projkon Energiprojekt AB – 559081–5824
 - Projkon Infrastrukturprojekt AB – 559150–4963
 - Faktura skickas i **PDF-format** till:
 - **Projkon Sverige AB**
 - inbox.lev.1353726@arkivplats.se
 - **Projkon Byggkonsult i Östergötland AB**
 - inbox.lev.1353730@arkivplats.se
 - **Projkon Energiprojekt AB**
 - inbox.lev.1353708@arkivplats.se
 - **Projkon Holding AB**
 - inbox.lev.1353728@arkivplats.se
 - **Projkon Infrastrukturprojekt AB**
 - inbox.lev.1353725@arkivplats.se
 - **Projkon Närke AB**
 - inbox.lev.1353731@arkivplats.se
-

- **Projkon Projektering i Östergötland AB**
 - inbox.lev.1353729@arkivplats.se

och märks med respektive bolag samt namn på mottagare/beställare.

- Endast en faktura per fil.
- Bilagor ska vara bifogade i samma fil.

Krav på innehåll i faktura

- Fakturareferens (person som beställde arbetet/tjänsten)
- Märkning med korrekt bolag enligt ovan
- Typ av faktura
- Leverantörens namn, adress samt organisationsnummer
- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Förfallodatum
- Totalt fakturabelopp
- Totalt momsbelopp samt momssats
- Bank-/Plusgiro
- Eventuellt projektnummer och projektnamn

Betalningsvillkor

Enligt överenskommelse eller 30 dagar.

Eventuella frågor mejlas Carl-Johan Bondesson – carl-johan.bondesson@projkon.se
